

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Плавская центральная районная больница имени С.С. Гагарина», в дальнейшем именуемое Учреждение, является государственным учреждением здравоохранения, созданным для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства здравоохранения Тульской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления главы администрации Плавского района Тульской области от 18.10.1995 г. № 596.

Во исполнение постановления правительства Тульской области от 26.11.2015 г. № 533 «О реорганизации отдельных государственных учреждений здравоохранения Тульской области» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного учреждения здравоохранения «Чернская центральная районная больница».

1.3. Собственником и учредителем имущества Учреждения является Тульская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство здравоохранения Тульской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.6. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное учреждение здравоохранения «Плавская центральная районная больница имени С.С. Гагарина».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГУЗ «Плавская ЦРБ им. С.С. Гагарина».

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с субсидиями, полученными на выполнение государственного задания и иные цели, средствами, полученными от приносящей доход деятельности и находящихся во временном распоряжении, печать со своим наименованием, штампы, бланки, может иметь гербовую печать.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.8. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения: 301470, Российская Федерация, Тульская область, г. Плавск, ул. В.И. Ульянова, д.80.

Место хранения документов определяется приказом по Учреждению.

1.9. Учреждение является правопреемником Государственного учреждения здравоохранения «Чернская центральная районная больница».

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные по следующим адресам:

1. Стационар:

1.1. Терапевтическое отделение, педиатрическое отделение – 301470, Тульская область, г. Плавск, ул. В.И. Ульянова, д. 80А;

1.2. Неврологическое отделение (в том числе: первично-сосудистое отделение, койки неврологического профиля), хирургическое отделение (в том числе: койки травматологического, гинекологического, хирургического профиля) – 301470, Тульская область, г. Плавск, ул. В.И. Ульянова, д. 80Г;

2. **Дневной стационар** – 301470, Тульская область, г.Плавск, ул. В.И.Ульянова, д.80А;

3. **Поликлиника** – 301470, Тульская область, г.Плавск, ул. В.И.Ульянова, д.80;

3.1. **Отделение общей врачебной практики** – 301478, Тульская область, Плавский район, с. Мещерино, ул. Центральная, д. 14;

4. **Отделение сестринского ухода** – 301478, Тульская область, Плавский район, с. Мещерино, ул.Заречная, д.52;

5. **Больше-Озерский фельдшерский здравпункт** – 301484, Тульская область, Плавский район, с. Большие Озерки, ул. Советская, д. 4;

6. **Волхонщинский фельдшерско-акушерский пункт** – 301475, Тульская область, Плавский район, пос. Октябрьский, ул. Набережная, д. 1 а;

7. **Горбачевский фельдшерско-акушерский пункт** – 301476, Тульская область, Плавский район, п. Советский, ул. Почтовая, примерно 10 м. на юг от д. 15;

8. **Гремячевский фельдшерский здравпункт** – 301483, Тульская область, Плавский район, д. Гремячево, ул. Центральная, д. 60;

9. **Фельдшерско-акушерский пункт п. Диктатура** –301488, Тульская область, Плавский район, п. Диктатура, в 75 м. от д. 4 по ул. Молодежная;

10. **Ивановский фельдшерско-акушерский пункт** – 301479, Тульская область, Плавский район, с. Ивановское-1, ул. Центральная, примерно 30 м. на юг от д.15;

11. **Камынинский фельдшерско-акушерский пункт** – 301477, Тульская область, Плавский район, с. Камынино, 25 м. на юг от д. 1 по ул. Молодежная;

12. **Красненский фельдшерско-акушерский пункт** – 301494, Тульская область, Плавский район, д. Крекшино, ул. Шоссейная, д. 41 А;

13. **Красногорский фельдшерско-акушерский пункт** – 301492, Тульская область, Плавский район, с. Красногорье, ул.Новая, примерно 200 м. на юго-запад от д.1;

14. **Молочно-Дворский фельдшерско-акушерский пункт** – 301493, Тульская область, Плавский район, пос. Молочные Дворы, ул. Юбилейная, д.4;

15. **Никольский фельдшерский здравпункт** – 301481, Тульская область, Плавский район, с. Михайловское, ул. Новая, д. 1, пом. 1;

16. **Ольховский фельдшерско-акушерский пункт** – 301483, Тульская область, Плавский район, д. Ольхи, ул. Селиверстова, примерно 30 м на восток от д.1;

17. **Рахмановский фельдшерский здравпункт** – 301491, Тульская область, Плавский район, д. Заречье, ул. Победы, д. 2;

18. **Самозвановский фельдшерский здравпункт** – 301480, Тульская область, Плавский район, с. Савватеевка, ул. Молодежная, д. 5;

19. **Селезневский фельдшерский здравпункт** – 301480, Тульская область, пос. Горбачево, ул. Школьная, д. 17;

20. **Сорочинский фельдшерско-акушерский пункт** – 301476, Тульская область, Плавский район, с. Сорочинка, ул. Центральная, примерно 50м. на юго-запад от д.25;

21. **Фельдшеро-акушерский пункт п. Стройка** – 301082, Тульская область, Плавский район, п. Стройка, ул. Центральная, примерно 10 м. на восток от д.8;

22. **Юрьевский фельдшерско-акушерский пункт**– 301475, Тульская область, Плавский район, пос. Юрьевский, д. 51, кв. 2;

23. **Юсуповский фельдшерско-акушерский пункт** - 301492, Тульская область, Плавский район, с. Юсупово, ул. Центральная, примерно 50 м. на север от д. 9;

Чернское отделение, расположенный по адресу: 301090, Тульская область, рабочий поселок Чернь, ул. Свободная, д.78.

1. **Стационар:** терапевтическое отделение, хирургическое отделение – 301090, Тульская область, рабочий поселок Чернь, ул. Свободная, д. 78;

2. **Поликлиника**– 301090, Тульская область, рабочий поселок Чернь, ул. Свободная, д. 78;

2.1. **Скуратовская амбулатория** – 301090, Тульская область, Чернский район, Скуратовская п/а, пос. Скуратовский, в 49м. северо-восточнее ж.д. вокзала ст. Скуратово;

3. **Дневной стационар**– 301090, Тульская область, рабочий поселок Чернь, ул. Свободная, д. 78;

4. **Архангельский фельдшерско-акушерский пункт**– 301096, Тульская область, Чернский район, с. Архангельское, ул. Л.Н.Толстого, дом № 34 А;

5. **Большескуратовский фельдшерский здравпункт** – 301087, Тульская область, Чернский район, МО Большескуратовское, п. Скуратовский, ул. Мира, д. 2а;

6. **Бредихинский фельдшерско-акушерский пункт** - 301082, Тульская область, Чернский район, МО Тургеневское, с. Бредихино 1-е, ул. Школьная, в 16 м южнее от д.29;

7. **Велье-Никольский фельдшерский здравпункт** – 301090, Тульская область, Чернский район, с. Велье-Никольское, ул. Волынская д.8, кв.1;

8. **Гуньковский фельдшерский здравпункт** – 301087, Тульская область, Чернский район, МО Большескуратовское, п. Воропаевский, ул.Первомайская, д.10 г;

9. **Долматовский фельдшерско-акушерский пункт** – 301083, Тульская область, Чернский район, д. Долматово, ул. Юбилейная д. 12А;

10. **Ержинский фельдшерский здравпункт** – 301081, Тульская область, Чернский район, МО Кожинское, с. Ержино, ул. Центральная, д. 11А;

11. **Фельдшерско-акушерский пункт п. Жизнь** – 301089, Тульская обл., Чернский район, п. Жизнь, ул.Тургенева, в 42 м. юго-восточнее от д.26а;
12. **Каменно-Холмский фельдшерско-акушерский пункт** – 301079, Тульская область, Чернский район, п. Каменный Холм, ул.Л.Толстого, в 16 м. в юго-западном направлении от д.15;
13. **Кожинский фельдшерский здравпункт** – 301094, Тульская область, Чернский район, МО Кожинское, д. Кожинка, ул. Луговая, д.9, (помещение № 2);
14. **Фельдшерско-акушерский пункт д. Кресты** – 301089, Тульская обл., Чернский район, д. Кресты, ул. Центральная, в 40 м. севернее д.40;
15. **Липицкий фельдшерский здравпункт** – 301098, Тульская область, Чернский район, МО Липицкое, пос. Липицы, ул. Луговая, д.5;
16. **Луженский фельдшерско-акушерский пункт** – 301094, Тульская область, Чернский район, с. Лужны, в 13 м. западнее земельного участка с кадастровым номером 71:21:040304:102;
17. **Мало-Скуратовский фельдшерский здравпункт** – 301070, Тульская область, Чернский район, МО Крестовское, с. Малое Скуратово, ул. Совхозная, д.1а;
18. **Молчановский фельдшерско-акушерский пункт** – 301099, Тульская область, Чернский район, д. Молчаново Левое, ул. Молодежная, в восточном направлении от д.11;
19. **Новопокровский фельдшерско-акушерский пункт** – 301097, Тульская область, Чернский район, с. Новое Покровское, ул. Юбилейная в 57 м. в южном направлении от д. 2;
20. **Никольский фельдшерско - акушерский пункт** – 301098, Тульская область, Чернский район, МО Липицкое, п. Красный путь, ул. Центральная в 16 м. восточнее от д.5;
21. **Подгорный фельдшерско-акушерский пункт** – 301092, Российская Федерация, Тульская область, Чернский район, п. Подгорный, ул. Центральная, д.1а.
22. **Полтевский фельдшерско-акушерский пункт** – 301087, Тульская область, Чернский район, МО Тургеневское, с. Полтево, ул. Молодежная, в северно-западном направлении от д. 20;
23. **Поповский фельдшерский здравпункт** – 301073, Тульская область, Чернский район, МО Поповское, д. Поповка-1, ул. Молодежная, д.1Б;
24. **Синегубовский фельдшерский здравпункт** – 301088, Тульская область, Чернский район, д.Синегубово 1, ул.Центральная, д.9а;
25. **Соловьевский фельдшерско-акушерский пункт** – 301074, Тульская область, Чернский район, д. Соловьевка, ул. Центральная, в 30 м. в северно-восточном направлении от д.12;
26. **Спартакровский фельдшерский здравпункт** – 301093, Тульская область, Чернский район, МО Поповское, п. Спартак, ул. Центральная, д.14;
27. **Степной фельдшерско-акушерский пункт** - 301071, Тульская область, Чернский район, п. Степной, ул. Центральная, д. 7;
28. **Тургеневский фельдшерско-акушерский пункт** – 301090, Тульская область, Чернский район, п. Красный Холм, ул. Пролетарская, д. 2 А;

29. **Троицко-Бачуринский фельдшерско-акушерский пункт** – 301085, Тульская область, Чернский район, с. Троицкое-Бачурино, ул. Мира, д.6 а.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является оказание медицинской помощи населению Тульской области.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);

- фармацевтическая деятельность;

- экспертно-медицинская деятельность;

- деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемая в замкнутых системах;

- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

- санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в учреждении: дезинфекция, стерилизация;

- медицинская статистика;

- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области и настоящему Уставу.

Учреждение также вправе осуществлять следующие работы и услуги:

- организация и проведение совещаний по проблемам медицины, участие в съездах, научно-практических конференциях, проведение клинических и патологоанатомических конференций, семинаров и других мероприятий, способствующих повышению качества лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий;

- освоение и внедрение в практику работы Учреждения современных методов диагностики и лечения, применение в комплексной терапии методов восстановительного лечения; изучение, обобщение и распространение опыта работы Учреждения;

- участие в установленном порядке в разработке целевых программ, направленных на повышение качества медицинского обслуживания и охраны здоровья населения, снижение заболеваемости, больничной летальности, инвалидности и общей смертности;

- обеспечение готовности Учреждения к работе в экстремальных условиях;

- осуществление на базе Учреждения производственной практики студентов медицинских учебных заведений, интернатуры выпускников высших медицинских учебных заведений.

Учреждение осуществляет функции по решению вопросов в области

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций на объектовом уровне.

2.3. Учреждение вправе предоставлять платные медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, по согласованию с Учредителем.

Перечень платных медицинских услуг, а также изменение в перечень платных медицинских услуг утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские услуги исходя из себестоимости и с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной помощи.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, формируются в соответствии с Положением по расчету стоимости платных медицинских услуг.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги, а также изменение цен на платные медицинские услуги, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Копия приказа об утверждении цен (тарифов) на платные медицинские услуги, либо об изменении цен (тарифов) на платные медицинские услуги направляются Учредителю не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

2.4. Учреждение вправе предоставлять за плату немедицинские услуги, в том числе:

- услуги по бальзамированию умерших: бритье усопшего, бальзамированию усопшего, гримирование усопшего, обмывание, одевание усопшего и укладывание в гроб;

- предоставление недвижимого имущества в аренду в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Тульской области;

- предоставление услуг по медицинскому сопровождению и транспортировке;

- оказание транспортных услуг в рамках деятельности Учреждения;

- сдача в переработку (утилизацию) изделий и деталей, содержащих серебро, отработанные фиксажные и другие серебросодержащие растворы, фоторентгенопленки.

2.5. Доходы, полученные от услуг указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава, оказываются Учреждением в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 и приказом министерства здравоохранения Тульской области от 09 января 2013

№ 1-осн «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг в медицинских организациях Тульской области, подведомственных министерству здравоохранения Тульской области».

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач, далее - руководитель.

Назначение руководителя Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 №235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. В случае и на срок временного отсутствия руководителя, Учредитель вправе возложить исполнение обязанностей руководителя на иного работника Учреждения. Лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя, осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа Учреждения, предусмотренного законодательством Российской Федерации, и Уставом Учреждения. Локальные акты Учреждения, регулирующие трудовую деятельность лица, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя, принимаемые в период исполнения им обязанностей руководителя, подлежат согласованию с Учредителем.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Трудовой договор с руководителем заключается на срок до 3 лет.

3.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения:

- представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
 - распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом;
 - определяет структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, положения о филиалах Учреждения;
 - в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
 - осуществляет прием на работу и увольнение заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника контрактной службы и юридического отдела Учреждения, по согласованию с Учредителем;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
 - имеет право первой подписи;
 - организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
 - осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - обеспечивает расходование средств из бюджетных и внебюджетных источников по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
 - в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.
- 3.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
 - нарушение установленного режима секретности;
 - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
 - непредставление, несвоевременное представление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство и (или) Учредителю.
- 3.4. Руководитель Учреждения несет полную материальную

ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств от иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено абзацем третьим пункта 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Тульской области, средств обязательного медицинского страхования и дохода, полученного учреждением от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход

деятельности, на основании плана финансово – хозяйственной деятельности.

Финансирование Учреждения за счет средств обязательного медицинского страхования осуществляется на основании Задания по обеспечению государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи застрахованным лицам Тульской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), осуществляется за счет средств бюджета Тульской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и Министерства, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств, предусмотренных на содержание, не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Тульской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и

вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместители руководителя) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 4.9 - 4.11 настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.9 - 4.11, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах, отделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- 10) положение о закупках товаров, работ, услуг, разработанное в

соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять платные медицинские услуги;
- осуществлять за плату немедицинские услуги, если это не противоречит целям его деятельности;
- предоставлять недвижимое имущество в аренду в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Тульской области;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

6.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности отдельно;
- предоставлять Учредителю государственное задание на оказание государственных услуг (выполнения работ);
- сообщать Учредителю об изменениях прейскуранта цен (тарифов) на

платные медицинские и немедицинские услуги в части включения новых услуг и установления льгот;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- вести бухгалтерский учет хозяйственной и иной разрешенной Уставом деятельности, составлять оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Утверждение видов особо ценного движимого имущества производится по предварительному письменному согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, утверждается Учредителем.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

6.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Тульской области или суда либо реорганизации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Правительством Тульской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Тульской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.
